Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Эколого-биологический центр»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППК
_____ А.В. Савчук
03.03 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ДО РК
«Эколого-биологический центр»
_____ Н.Л.Мишнёва
приказ № 39
от 05.03 2025 г.

Порядок
уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Республики Крым «Эколого-биологический центр»

(регистрационный № _____2025)

г. Симферополь

ПОРЯДОК
уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Республики Крым «Эколого-биологический центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее - Порядок) определяет алгоритм сообщения работником Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Эколого-биологический центр» (далее - Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

1.3. Данный Порядок распространяется на всех работников Учреждения, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с Учреждением на основе гражданско-правовых договорах.

2. Порядок регистрации уведомления

2.1. Ответственным за прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Учреждении является - лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.2. Руководитель Учреждения и лицо ответственное за прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений о возникновении личной заинтересованности обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Работник Учреждения обязан уведомить руководителя Учреждения и лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в этот же день, как только ему стало об этом известно.

2.3. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению руководителя Учреждения о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Уведомление о возникшей личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее - уведомление), оформляется работником по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, содержит информацию:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и номер телефона лица, направившего уведомление;
- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и которая приводит или может привести к конфликту интересов (излагается в свободной форме);
- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- дата подачи уведомления. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

2.5. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

2.6. Уведомление регистрируется в день поступления. Отказ о регистрации уведомления не допускается.

2.7. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению. В Журнале регистрации указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- краткое содержание уведомления;
- подпись лица, уведомляющего о возникновении личной заинтересованности;
- фамилия, инициалы ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление;
- подпись лица, зарегистрировавшего уведомление;

2.8. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя Учреждения и печатью.

2.9. Журнал регистрации хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

2.10. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день его получения передается руководителю Учреждения. Второй экземпляр отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации.

3. Порядок рассмотрения уведомления

3.1. Уведомление подлежит рассмотрению на Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

3.2. По результатам рассмотрения уведомления, Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

3.3. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.2. настоящего Порядка, Комиссия на основании пункта 5 Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Учреждении принимает меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов.

3.4. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.2. настоящего Порядка, Комиссией рассматривается вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Положение принимается на неопределенный срок.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

_____
(наименование должности руководителя Учреждения)

_____
(ФИО)

от _____

_____
(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:_____
_____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____
_____
_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____
_____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)

Лицо, направившее
сообщение _____«__»_____20__г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____«__»_____20__г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Приложение 2

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	Содержание заинтересованности	Действие, в совершении которого имеется заинтересованность лица	ФИО, должность лица, направившего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Порядком уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Республики Крым «Эколого-биологический центр»», утвержденным Приказом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Эколого-биологический центр» от «__»____20__ г. № ___

№	Ф. И. О.	Должность	Подпись

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"

Подписано: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"
DN: cn=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР", c=RU, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР", email=028@crimeaedu.ru
Дата: 2025.03.27 11:28:18 +03'00'